

# Handboek Sluitzegels

## 1.2

| versie | datum      | wie                       | wijzigingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0    | 13/09/2021 | beheerders<br>Sluitzegels | eerste versie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1    | 25/09/2021 | beheerders<br>Sluitzegels | Correcties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2    | 19-07-2022 | Beheerders<br>Sluitzegels | <p>Nieuwe velden Land en Thema</p> <p>1-&gt; style 'Body Text' op eerste regel (wordt dan niet meer getoond in de inhoudsopgave)</p> <p>In de Franse PDF versie bevat de inhoudstabel de Nederlandstalige titels ... moet nagekeken worden.</p> <p>2 -&gt; '3. Nominale waarde' aangepast</p> <p>3. -&gt;'4. Land' toegevoegd</p> <p>Gevolg: alle volgende delen nieuw nummer (+1)</p> <p>4. -&gt; '5. Uitgever / Fabrikant' aangepast</p> <p>5. -&gt; '6. Reeks' 'Lokale Julzegels' verwijderen uit de opsomming</p> <p>6. -&gt; '8. Thema' toegevoegd</p> <p>Gevolg: alle volgende delen nieuw nummer (+2</p> |

## Inhoud

|            |                                                 |          |
|------------|-------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b>  | <b>Inleiding.....</b>                           | <b>3</b> |
|            | In de sluitzegelrubriek worden opgenomen: ..... | 3        |
| <b>2.</b>  | <b>Titel .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>3.</b>  | <b>Nominale waarde.....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>4.</b>  | <b>Land .....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>5.</b>  | <b>Fabrikant / Uitgever .....</b>               | <b>3</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Reeks.....</b>                               | <b>4</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Nummer in reeks.....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Thema .....</b>                              | <b>4</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Jaar.....</b>                                | <b>4</b> |
| <b>10.</b> | <b>Afmetingen.....</b>                          | <b>4</b> |
| <b>11.</b> | <b>Bijzonderheden.....</b>                      | <b>4</b> |
| <b>12.</b> | <b>Cataloguswaarde .....</b>                    | <b>4</b> |
| <b>13.</b> | <b>Afbeeldingen .....</b>                       | <b>5</b> |
| <b>14.</b> | <b>Communicatie.....</b>                        | <b>5</b> |

## 1. Inleiding

In de sluitzegelrubriek worden opgenomen:

1. Zegels, die lijken op postzegels maar geen postzegelfunctie hebben. Het zijn vignetten die ook op poststukken kunnen voorkomen, al dan niet op de achterzijde om de omslag goed af te sluiten.  
Meestal hadden ze als doel: promotie, fondsen verzamelen of thema-versiering (pasen, kerstmis, liefde, leed, steun, reclame, ...).
2. Wat commercieel wordt benoemd als sluitzegels, liefdadigheidszegels, poster stamps, propagandavignetten, ...
3. Jul zegels (Scandinavische landen) zijn sluitzegels maar de afspraak is dat Julzegels zijn opgenomen in de postzegelrubriek.

Bij invoervelden staan soms instructies. De instructies die hierna volgen zijn bedoeld als aanvulling. Waar mogelijk gelden dezelfde invoerregels die opgesteld zijn voor de rubriek postzegels.

## 2. Titel

- De titel begint met een hoofdletter (of een cijfer, bijv. 100 jaar postzegels).
- Vermijd afkortingen in de titel. Deze worden meestal slecht vertaald en het geeft een rommelige indruk. Namen als NAVO, UPU en DDR kunnen wel (zonder punten) worden vermeld.
- Het is niet toegestaan om nummers van andere catalogi of naslagwerken in de titel te zetten.
- De titel is in principe (een deel van) wat op de zegel voorkomt als tekst. Niet alles als de titel te lang zou worden (denk aan het overzicht in bv. de galerij). De rest van de tekst kan in Bijzonderheden worden geplaatst.
- Een beheerder kan beslissen om een titel aan te passen als er fouten in staan of om reden van uniformiteit en herkenbaarheid van de catalogus.

## 3. Nominale waarde

Op de meeste sluitzegels staat geen waarde. Als er toch een waarde voorkomt op de zegel, dan kan dit in het veld 'Nominale waarde' worden aangevuld. Zonder aanduiding van valuta of munt. Enkel een waarde.

Respecteer de schrijfwijze. Is er een punt als decimaal, gebruik dan een punt. Een komma blijft ook een komma.

Bij item van meer dan één zegel (bv. velletje) vul je geen nominale waarde in. Het vak blijft leeg.

## 4. Land

Voor zover als mogelijk een land van herkomst in dit veld opnemen. Dat maakt zoeken en selecteren gemakkelijker.

## 5. Uitgever / Fabrikant

Waar een uitgever (die geen land is) gekend is, kan het vermelden daarvan in het veld Uitgever / Fabrikant duidelijker zijn, en vooral gemakkelijker bij zoeken en selecteren. Bv. 'Nederlandse Consulaten Buitenland' 'Stamp!', 'Walt Disney Productions', 'Popfoto' of 'Removos'.

## 6. Reeks

Voor reeksen Sluitzegels kijk je best eens welke er al voorkomen. Een aantal reeksen moeten een vaste naam hebben om in combinatie met Fabrikant/Uitgever een mooi afgelijnde selectie (galerij) te kunnen maken.

Grotere reeksen zijn bv. 'Groetzegels', 'Herdenkingsvignetten', 'Internationaal Jaar van het Kind', 'Kankerbestrijding', 'Kerstmis', 'Liefdadigheidszegels', 'Paaszegels', 'Propagandavignetten', 'Reclamevignetten', 'Stripfiguren', 'Tentoonstelling', 'Tuberculosebestrijding', ...

Als een deel van zo'n reeks zich er toe leent (groter aantal in dezelfde serie) dan kan een specifiekere reeksnaam worden gebruikt. Bv: 'Boys Town Nebraska', 'Veiligheidsmuseum', 'Expo 58', 'Jan, Jans en de Kinderen', ...

Beheerders kunnen Reeksnamen wijzigen om de catalogus overzichtelijker te maken.

## 7. Nummer in reeks

Bedoeld voor de volgordebepaling binnen een Reeks / Jaar. Gebruik hiervoor ENKEL cijfers.

## 8. Thema

Haal zoveel mogelijk thema's uit de zegel.

Bv bij een varken: Dieren, Varkens en zoogdieren.

Bij een stadgezicht waarop je ook auto's in de straten ziet vul je ook 'auto's in.

## 9. Jaar

Als het jaar van uitgifte gekend is vul je dit hier in. Bv. Bij een sluitzegel van een tentoonstelling als de datum van die tentoonstelling op de zegel voorkomt, dan neem je het jaar van die datum.

Als geen jaar gekend is, maar wel een periode, dan vermeld je dit in het vakje Bijzonderheden.

## 10. Afmetingen

Meet de sluitzegel en voer die afmetingen, in mm, in dit vakje in. De afmeting van de gehele zegel moet genomen worden, niet van de afbeelding alleen. Notatie: breedte + spatie + 'x' + spatie + hoogte + spatie + 'mm'.

Bij ronde vormen enkel de diameter (bv. 27 mm) vermelden.

## 11. Bijzonderheden

Hier kun je alle relevante en nuttige info in vermelden.

Ontwerper, drukker, tanding, oplage, ... Hoe meer concrete gegevens hoe beter.

Verhalen over de achtergrond kunnen in de achtergrondpagina's opgenomen worden.

Enkel beperkte achtergrond in Bijzonderheden opnemen als dit functioneel nuttig is.

## 12. Cataloguswaarde

Vul hier de courante waarde in, als je die (met kennis van zaken) weet. Ga niet improviseren of laat je niet emotioneel leiden. Vul dan liever (nog) niets in. Bij verkopen immers worden de verkoopprijzen in een tabel in het detail getoond. En die sluiten aan bij de realiteit.

### 13. Afbeeldingen

Bij voorkeur een scanner gebruiken. Dit geeft veruit het mooiste resultaat zonder vertekening. Let op dat de kleuren enigszins kloppen met het origineel.

Voordat je de afbeelding plaatst: Zet de afbeelding recht en snij de randen bij.

Achtergrond is bij voorkeur zwart, zodat de tanding goed zichtbaar is. Tenzij de sluitzegel tot en met de tanding donker van kleur is, dan mag je lichter grijs als achtergrond gebruiken.

**ENKEL ZELF GESCANDE AFBEELDINGEN!** Het is niet toegestaan afbeeldingen van internet, uit brochures of andere catalogi te gebruiken! Het is evenmin toegestaan eigen copyright vermeldingen op de afbeeldingen te plaatsen. De afbeelding is algemeen voor iedereen in de rubriek.

Je kan wel via 'Eigen afbeeldingen' iets toevoegen voor jezelf (of voor de potentiële kopers als je het item in je Shop te koop plaatst). Maar ook daar enkel, zoals de naam het zegt, eigen afbeeldingen.

### 14. Communicatie

Vragen en suggesties zijn welkom en worden sterk geapprecieerd. Daarvoor dient hoofdzakelijk de Community (forum). Sluitzegels heeft geen hoofdruubriek in de overzichtslijst (lijst die je links ziet op de Community). Kies links voor de rubriek 'Overige rubrieken' en scroll naar beneden tot je Sluitzegels ziet verschijnen. Daar is't.